**大队委例会制度**

一、每周星期一中午12：20~12：50，必须按时到少先大队部参加例会，不得迟到，有事经允许后方可请假。

二、认真做好记录，并能做到及时落实。

三、汇报分管工作，简明扼要。

四、发言要积极，发现的问题要及时反映。

五、讨论问题时，要尊重别人的意见。

六、积极提出合理化建议，更好的开展少先队工作。

七、如有紧急事随时通知。

**大队委值班工作制度**

一、按时到岗，不迟到，不空岗。

二、能认真及时处理各种事务，做到有条不紊。

三、检查各阵地情况，认真做好值班记录。

四、认真清扫室内卫生。

五、协助大队辅导员老师，做好队内常务工作。

六、发现问题及时反映到政教处、大队部。

**大中队干部工作制度**

一、 要有为学校和全体同学服务的思想， 有奉献精神。

二、 能正确处理好学习与工作之间的关系， 做到工作学习两不误。

三、 必须具有高度责任心， 认真完成学校交给的任务。

四、 加强自身工作素质的提高， 在工作中不断提 高自己的工作能力， 使自己分管的工作不断完善，效果明显。

五、 要有开拓精神， 针对学校情况帮助辅导员老师想出新的管理方法。

六、 要做分管工作的记录和总结，做好工作笔记。

**嘉定区实验小学**

**2017年9月**